

Pravidla pro zveřejňování příspěvků v obecním zpravodaji „Chotiměřské noviny“

1. Pravidla pro zveřejňování příspěvků platí pro tištěné a elektronické vydání obecního zpravodaje.
2. Zpravodaj vydává Obecní úřad Chotiměř (dále jen redakce).
3. Tato pravidla jsou určena pro příspěvatele z řad obce, organizací, spolků a občanů. Odesláním příspěvku vyjadřuje každý souhlas s níže uvedenými pravidly a zároveň se tak zavazuje je dodržovat a nést i případné následky.
4. Zpravodaj vychází čtvrtletně a je distribuován do všech domácností obce Chotiměř zdarma. Dále je zdarma zveřejněn ve formátu PDF na webových stránkách obce.
4. Uzávěrka příspěvků je vždy do termínu uzávěrky, který je uveden v předešlém vydání zpravodaje.
5. Vydávání zpravodaje se řídí zákonem č. 46/2000 Sb. o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), v platném znění.
6. Účelem zpravodaje je poskytnout obyvatelům objektivní:
 - Informace o fungování, hospodaření a plánů obce Chotiměř
 - Informace od organizací a občanských sdružení
 - Příspěvky občanů
 - Informace o kulturním a společenském dění v Chotiměři a okolí
7. Ve zpravodaji mají přednost při uveřejňování příspěvky a informace, které se týkají aktuálního dění v obci a plánovaných akcí. Ostatní informace budou zveřejněny dle volného místa daného čísla, obsahu článku a jeho důležitosti a zajímavosti pro občany obce. Příspěvky nejsou honorovány. Nevyžádané materiály se nevracejí. Zasláním příspěvku potvrzuje autor, že je držitelem autorských práv, které poskytuje vydavateli k uveřejnění ve zpravodaji.
8. Příspěvky jsou přijímány v klasickém textovém formátu DOC, DOCX, XLS, Powerpoint, vždy s českou diakritikou. Články je možné posílat e-mailem na adresu obec@chotimer.cz nebo starosta@chotimer.cz. Ve případech, kdy příspěvateľ nemá možnost elektronického zaslání, lze příspěvek napsaný čitelně rukou nebo na psacím stroji, případně na USB, odevzdat osobně na Obecním úřadě Chotiměř. Součástí příspěvku mohou být fotografie.
9. Příspěvek musí být vždy podepsán plným jménem autora, případně celá jména spoluautorů. Autor nebo zdroj musí být uveden i u fotografie. Kvůli ověření autorství příspěvku je nutné uvést kontaktní údaje (adresa, e-mail a telefon). Neposkytnutí kontaktních informací je důvodem k neotištění příspěvku. Kontaktní informace slouží pouze pro potřeby redakce a nebudou poskytovány třetím osobám.
10. Doporučený rozsah příspěvků ve zpravodaji by neměl přesahovat 2 strany A4. V případě většího rozsahu rozhoduje o uveřejnění příspěvku redakční rada. V závislosti na významu sdělení může být individuálně umožněn větší rozsah příspěvku.
11. Při rozhodování o uveřejnění nevyžádaného příspěvku redakční rada přihlíží k obsahu a významu sdělení.
12. Redakce si vyhrazuje právo krátit a upravit publikované příspěvky. V případě neúměrně dlouhého textu může být příspěvek zkrácen nebo upraven mezititulky.

13. O zveřejnění více než jednoho příspěvku stejného autora v jednom čísle zpravodaje, o zveřejnění příspěvků přesahujících maximální stanovený rozsah rozhoduje redakční rada. O výběru příspěvků ke zveřejnění rozhoduje redakční rada.

14. Příspěvky, které nebudou z důvodu velkého množství došlých příspěvků otištěny, mohou být otištěny v čísle následujícím.

15. Redakce a redakční rada má právo na jazykovou a stylistickou úpravu příspěvků, které budou zveřejněny v tištěném zpravodaji.

16. Za správnost a věcnost údajů v příspěvku odpovídá autor externího příspěvku, nikoli redakce.

17. Redakce není zodpovědná za obsah, správnost, kvalitu, původnost příspěvku a pravdivost informací externích příspěvků. Dále nemá povinnost zkoumat, zda případným uveřejněním dezinformací nejsou porušována práva třetích osob.

18. K zaslaným příspěvkům lze přidat fotografie a obrázky, které souvisí s obsahem článku. Fotografie a další doprovodné grafické materiály se dodávají v grafických formátech (JPG, PDF, PNG) jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Historické fotografie, které nejsou v digitální podobě, je možné dodat v klasickém provedení, fyzicky. Fotografie musí mít odpovídající tiskovou kvalitu. Velikost souboru by měla být zpravidla alespoň cca 1 MB. K fotografii je nutné uvést jméno autora nebo zdroj, případně popis fotografie. Zasláním fotografie nevzniká redakci povinnost ji uveřejnit. Autor zodpovídá za původ fotografií. Případné porušení autorského zákona si řeší sám na vlastní náklady.

19. Pozvánky ve formě plakátu mohou být přijaty pouze po individuální dohodě v závislosti na celkovém rozsahu textových příspěvků. Mohou být zařazovány kulturní a společenské akce všech pořadatelů. Musí se jednat o akce konané v Chotiměři a okolí. V časovém přehledu je možné uvést: název akce, základní charakteristiku (např. koncert, akce pro děti, přednáška apod.), termín, místo a hodinu konání, vstupné, příp. předprodej, kdo je pořadatel a webovou adresu, kde je možné získat další informace o dané akci.

20. Příspěvek je možné odmítnout, pokud:

- text vykazuje znaky žalovatelnosti dle tiskového zákona, resp. obsahuje vulgarismy, osobní urážky, hanobení státu, rasy, přesvědčení, náboženského vyznání apod.
- se týkají soukromých či osobních sporů občanů či skupin občanů, které nesouvisejí s obecní tematikou
- text vykazuje komerční znaky – reklama, nabídky komerčních služeb a výrobků
- pozvánky a obecná sdělení nemají přímou vazbu na dění v Chotiměři a okolí

21. Obecní zpravodaj vydává obec Chotiměř, se sídlem Chotiměř 66, 410 02 Lovosice. Je registrován Ministerstvem kultury pod evidenčním číslem MK ČR E 23871.

Pravidla pro zveřejňování příspěvků v obecním zpravodaji obce Chotiměř byla projednána na 10. veřejném zasedání zastupitelstva obce Chotiměř, dne, usnesení č.

Jakub Wajshajtl, starosta obce

Vladimír Bouček, místostarostka obce